



FICHE DE POSTE

| EDUCATEUR SOCIO-SPORTIF | |
|------------------------------------|--|
| Groupe CCNS | Technicien - classe 4 |
| Définition | Prise en charge d'une mission, d'un ensemble de tâches ou d'une fonction par délégation requérant une conception des moyens. |
| Autonomie | Sous le contrôle du/des présidents, il effectue des tâches complexes. Il est autonome et à l'initiative des conditions d'exécution. Il doit rendre compte périodiquement des tâches / missions effectuées. |
| Responsabilité | <p>Organisation et coordination de « l'activité socio-sportive » sans lien hiérarchique sur les autres salariés et/ou entraîneurs.</p> <p>Responsabilité d'informer, de faire remonter au président les potentielles difficultés/ freins rencontrés.</p> <p>Garant de la mise en œuvre du projet associatif et sportif.</p> <p>Garant de la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition.</p> <p>Garant de la sécurité des sportifs pendant la durée des séances.</p> <p>Garant du contenu des séances (diversité, progression...) et du respect du cadre (ponctualité, bienveillance, respect...).</p> |
| Technicité | <p>Connaissance technique d'enseignement et d'encadrement de la pratique du handball et de la réglementation de cette activité (législation, sécurité...).</p> <p>Connaissance technique en coordination et conduite de projet.</p> |
| Missions principales | <p><u>Sportives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement et encadrement d'équipes jeunes et /ou séniors : Préparation des entraînements - Animation - Coaching - stage. • Gestion et animation de la commission sportive. • Gestion du matériel sportif (choix, suivi, renouvellement, rangement...). • Suivi de la CMCD (contribution mutualisée des clubs au développement.) en collaboration avec dirigeants/bénévoles du club. • Participation à l'élaboration des plannings d'entraînement et répartition des entraîneurs en collaboration avec autre salarié et dirigeants/ bénévoles. • Tutorat / Suivi des stagiaires et/ou entraîneurs bénévoles. |

| | |
|--|--|
| <p>Missions principales</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutorat / Suivi des arbitres en collaboration avec autre salarié. • Planification des arbitres / Coachs / Officiels tables de marque. <p><u>Éducatives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation - préparation et animation de séances en école primaire et classe option du collège. • Organisation- participation et animation d'activités en collaboration avec la mairie et l'OMS (stages, « faites du sport », forum des associations ...). • Organisation- préparation – animation d'actions éducatives à destination des adhérents et de leurs familles (éthique, prévention et lutte contre les incivilités, éducation à la citoyenneté...). <p><u>Sociales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conception et conduite de projets socio-éducatifs : <ul style="list-style-type: none"> ✓ En collaboration avec les dirigeants et commissions du HBCA et avec les collectivités territoriales, ✓ En collaboration avec les habitants du quartier du Zodiaque et des partenaires locaux. ✓ En collaboration avec des associations de solidarité à destination de public en difficulté. ✓ En collaboration avec les professionnels de l'emploi et de l'insertion (mission locale, France travail ...). <p><u>Administratives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionne, contrôle et transmet les dossiers de licence au secrétariat. • Établit des outils de planification et de suivi et veille à leur mise à jour : planning entraînement, stages, évènements... • Planifie et formalise ses actions : écriture des projets, séances d'entraînements, comptes-rendus de réunion ... |
| <p>Profil et Diplôme requis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Titulaire au minima d'un Titre 4 « éducateur de handball -mention entraîneur territorial ». • Titulaire d'une carte professionnelle. • Compétences/ qualités : organisation, coordination, conduite de projet, capacité d'adaptation, rigueur, qualités relationnelles, force de proposition, esprit associatif, sensibilisation au public en difficulté. |
| <p>Contrat /Salaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CDD ou CDI 35H • 2058 euros brut / 1598 euros net |